

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Hotărârea nr.
privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și de agrement în Parcul Regele Mihai I al României
imobil aflat în concesiunea
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Ploiești
.....și Raportul de Specialitate al S.C Servicii de Gospodărire Urbană
Ploiești S.R.L., la proiectul de hotărâre privind
aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și
de agrement în Parcul Regele Mihai I al României imobil aflat în în concesiunea S.C.
SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

Având în vedere Avizul Comisiei de Specialitate Nr. 2 “Comisia pentru
valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și
promovare operațiuni comerciale” din data de

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.
377/2022 privind modificarea “Regulamentului privind amplasarea și funcționarea
spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și
privat al Municipiului Ploiești”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Ploiești nr 95/28 februarie 2022, cu modificările ulterioare;

În baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și
completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (1), lit. a) și art.20 alin.1, lit. d) și e) din
Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În baza prevederilor art.284 și următoarele din OUG nr.57/2019 privind Codul
Administrativ;

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și c), art. 139 și art. 196 alin.
(1) lit. a) și ale art.286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de agrement în Parcul Regele Mihai I al României** imobil aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă **Contractul de închiriere** teren în vederea desfășurării activităților comerciale din incinta Parcului Regele Mihai I al României, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobă **Contractul de închiriere** luciu de apă, lac din incinta Parcului Regele Mihai I al României, în vederea desfășurării activităților de agrement, conform **Anexei 3** la prezenta hotărâre.

Art.4 Direcția Gestiune Patrimoniu și SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
MIHAELA-LUCIA CONSTANTIN**



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.



SYSTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID CT34132
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI DE AGREMENT ÎN PARCUL REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prin prezentul regulament este reglementat modul de organizare și funcționare a activităților comerciale și de agrement din Parcul Regele Mihai I al României, activități desfășurate pe domeniul public al Municipiului Ploiești, aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Art. 2. – În Parcul Regele Mihai I al României, aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., se pot desfășura activități comerciale și de agrement numai în cadrul perimetrului stabilit conform planului de amplasament cu avizul eliberat de către Comisia de Specialitate Nr. 2 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Ploiești, fiind interzisă desfășurarea unor astfel de activități în alte condiții decât în locația fixă stabilită.

Art. 3. - Poate fi subiect al comerțului stradal orice persoană juridică sau fizică autorizată care are ca obiect de activitate desfășurarea de acte de comerț, conform dispozițiilor legale.

CAP. II – DEFINIȚII

Art. 4. Se definesc termenii utilizați pe parcursul prezentului regulament după cum urmează:

a) Agent economic – persoana fizică sau juridică autorizată care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii definite în baza Legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

b) Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândesc, utilizează ori consumă produse sau servicii, înafara activității profesionale;

- c) Comerciant – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) *căsuță* - construcție din lemn provizorie cu suprafața maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- e) Amplasament - suprafața domeniului public destinată desfășurării de activități comerciale în condițiile prezentului regulament;
- f) Luciu apă – Suprafața ocupată de ape în interiorul spațiului special amenajat;
- g) Acord – activitate cu scop recreativ efectuată cu echipamente de tip bărcuțe și hidrobiciclete.

CAP. III – PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCAȚILOR ÎN VEDEREA AMPLASĂRII STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE AGREMENT

Art. 5 Modalitatea de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public și de închiriere a luciului de apă este licitația publică cu strigare.

Art. 6 În vederea participării la licitația publică cu strigare organizată de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., după emiterea avizului favorabil al Comisiei de Specialitate Nr. 2, agentul economic va întocmi un dosar cu documentele de eligibilitate pe care îl va depune la registratura societății în plic închis până la data specificată în anunțul de participare. Acest dosar va conține următoarele documente:

- a) O cerere ce va cuprinde detalii legate de locația solicitată, suprafața necesară, perioada, activitatea pe care dorește să o desfășoare, alte informații relevante;
- b) Copii ale documentelor persoanei solicitante:

1. certificat de înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului/ Cod Unic de Înregistrare sau, după caz, actul prin care persoana juridică a fost înființată (Sentința, etc)/ cod de înregistrare fiscală;

2. Copie statut (extras obiectul de activitate):

- a) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;
- b) Certificat constatator din care să rezulte că firma nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
- c) ~~Declarație pe propria răspundere că nu are debite neachitate sau litigii cu S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;~~
- d) Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară sau, după caz, dovada începerii procedurii de autorizare DSV;
- e) Propunerea de amenajare:

1. descrierea exactă a structurii de vânzare/promovare;

2. echipamentul sau tipul de mobilier (precum și orice elemente pe care comisiile de specialitate le pot considera relevante);

3. tipul de activitate pe care o desfășoară și, dacă este cazul, autorizațiile pe care le deține în acest sens;
4. precizarea obiectului de activitate ce urmează a fi desfășurată în amplasament, conform cod CAEN, după caz;
5. declarație pe propria răspundere că agentul economic își desfășoară activitatea în punct fix de lucru, nefiind necesar avizul Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației în Municipiul Ploiești;
6. simulare 3D conform memoriu tehnic justificativ (modelul căsuței).

Art. 6.1 Ofertele de preț vor fi depuse de către ofertanți într-un plic separat pe care se va menționa „Ofertă preț”. Criteriul de evaluare va fi oferta cu prețul cel mai ridicat.

Art. 6.2 Ambele plicuri la care se face referire la art 6 și art 6.1 se vor introduce într-un plic separat ce va fi marcat la expeditor cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar cu denumirea, adresa organizatorului licitației și cu mențiunea:

➤ *„Pentru licitația: Închirierea terenului în suprafață de ... m.p. – lotul nr. _____, situat în Ploiești, Parcul Regele Mihai I al României, aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. A nu se deschide înainte de data, ora”*

➤ *În cazul închirierii luciului de apă se va folosi mențiunea: „Pentru licitația: Închiriere luciu de apă în suprafață utilă de m.p., situat în Ploiești, Parcul Regele Mihai I al României, aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. A nu se deschide înainte de data, ora”*

Art 6.3 Plicul care este depus/ transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

Art. 7 Forma contractuală va consta în încheierea unui contract de închiriere prin care părțile (locatorul și locatarul) convin asupra: duratei, prețului stabilit conform ofertei de preț și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de folosință a suprafeței.

Art. 8. Tariful va fi achitat la casieria SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. sau prin ordin de plată în contul specificat de concesionar, lunar, până la data scadentă a facturii. În caz de întârziere, se vor percepe pe zi, penalități contractuale stabilite conform contractului de închiriere.

CAP IV. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI.

Art. 9 Să demareze procedura de organizare a licitației publice cu strigare.

Art. 10 Să obțină avizul favorabil din partea Comisiei de Specialitate Nr. 2 în vederea organizării licitației publice cu strigare.

Art. 11 Să întocmească contractul de închiriere conform hotărârii de adjudecare. Acesta va avea o durată de cel mult 3 (trei) ani fără drept de prelungire. Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. are dreptul de a demara o nouă procedură de licitație pentru atribuirea unui nou contract de închiriere pentru suprafața respectivă, cu începere din ziua următoare expirării contractului deja existent.

Art. 12 Să pună la dispoziția locatarului suprafața de teren dată spre folosință, conform contractului, în baza unui Proces verbal de predare-primire.

Art. 13 Să verifice locatarul dacă respectă clauzele stipulate în contract cât și în prezentul regulament.

CAP V. OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI:

V.I. COMERCIANȚII CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN AMPLASAMENT PROVIZORIU TIP CĂSUȚĂ LEMN:

Art.14 Să achite prețul chiriei pentru folosința temporară a terenului ce aparține domeniului public al localității, în termenul prevăzut. În cazul actualizării tarifelor prin Hotărâri ale Consiliului Local, modificarea prețului chiriei se va face automat, locatorul având obligația de a notifica în scris locatarul cu privire la acest aspect. La începutul fiecărui an calendaristic, prețul chiriei va fi actualizat cu rata inflației.

Art. 15 Să ridice contractul imediat după semnare și să respecte programul de funcționare; în caz contrar pierde dreptul de folosință temporară a terenului.

Art. 16 Să achite necondiționat diferența de sumă datorată în cazul în care suma convenită va fi modificată conform noilor reglementări legale.

Art. 17 În caz de deteriorare a spațiului verde, se obligă să achite valoarea prejudiciului suferit de societate, conform devizului întocmit.

Art. 18 Să răspundă de menținerea curățeniei pe suprafața ocupată efectiv și în jurul acesteia.

Art. 19 Să elibereze terenul la expirarea termenului și să îl aducă la starea inițială, asigurând curățenia în parcul ce face obiectul contractului.

Art. 20 Să nu afecteze spațiul verde.

Art. 21 Să încheie contract cu operatorul de salubritate.

Art. 22 Să nu afecteze spațiile de circulație pietonală.

Art. 23 Să achite contravaloarea taxei pe teren, conform facturii emise de concesionar, la care se va anexa copie după Decizia de impunere emisă de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

Art. 24 Să dețină toate autorizațiile necesare, conform legii.

Art. 25 Să respecte specificul activității, respectiv comercializarea produselor alimentare avizate în acest sens de autoritățile competente, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 377/2022, cu modificările ulterioare. În situația în care societatea constată că nu este respectată această prevedere, contractul de închiriere încetează de drept, fără punere în întârziere și fără a i se restitui contravaloarea perioadei contractuale neutilizate conform contractului.

Art. 26 Se obligă ca în cazul în care Primăria Ploiești solicită locația contractată, Primăria având prioritate, să predea locația, locatarului reziliindu-i-se contractul de închiriere al terenului.

Art.27 Construcția să fie tip căsuță de lemn, de culoarea cireșului sau a mahonului, cu o suprafață maximă de 16 mp și sistem constructiv ușor demontabil.

Art. 28 Locatarii au obligația să își construiască căsuțele în linie, lăsând un spațiu de acces pentru curățenie între ele.

Art. 29 Locatarii au obligația de a nu intra în conflict între ei, cu comercianții sau angajații locatorului. În caz de primire la locator, de sesizări prin care se denunță starea conflictuală ivită între locatari sau cu terțe persoane însoțite de acte justificative emise de organele competente, acestora le vor înceta contractele de închiriere de drept.

Art. 30 Să achite locatorului o taxă de 100 lei/lună pentru utilizarea toaletelor modulare amplasate în zona comercială a parcului, puse la dispoziție de către acesta.

Art. 31 Să se branșeze la rețeaua de apă curentă și montarea unui apometru individual fiecărui amplasament.

V.I.I. AMPLASAMENTUL

Art. 32 - Suprafața unui amplasament va fi de maximum 18 mp, constituit din căsuța de lemn de maximum 16 mp și suprafața destinată frigiderelor de maximum 2 mp.

Art. 33 Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe domeniul public al Municipiului Ploiești, concesionat societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., vor fi avizate de Comisia de Specialitate Nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale.

Art. 34 Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare (căsuțe din lemn) folosite de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public se face pe baza hotărârii de adjudecare a licitației publice cu strigare și a contractului de închiriere.

Art. 35 O dată cu expirarea contractului de închiriere sau în situația în care intervine un interes public vizând suprafața de teren afectată de construcția provizorie, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. va notifica agentul economic în vederea eliberării terenului, urmând ca în termen de cel mult 15 de zile de la data notificării, acesta să desființeze pe cheltuiala proprie construcția provizorie. În cazul în care agentul economic nu răspunde notificării privind eliberarea terenul în termenul stabilit, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. va proceda la desființarea fără somație a respectivei construcții.

V.I.II SECURITATEA, SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, PROTECȚIA CIVILĂ ȘI MEDIU

Art. 36 Agentul economic are următoarele obligații principale privind apărarea împotriva incendiilor:

- a) Obține autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, conform legii;
- b) Solicită, după caz, elaborarea documentației tehnice și includerea în aceasta a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- c) Să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;
- d) Să aducă la cunoștință proprietarului orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) Să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor;

- f) Să întrețină și să folosească în deplină siguranță, în scopul pentru care au fost realizate, dotările și instalațiile (electrice, gaze, etc.) aferente, astfel încât să nu genereze incendii;
- g) Asigură desfășurarea controalelor organizate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și/sau de către Serviciul Intern de Prevenire și Protecție SSM/SU al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- h) Asigură prima intervenție;
- i) Asigură/răspunde de elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă, conform legii;
- j) Asigură/răspunde de informarea, prin orice mijloc, a utilizatorilor privind regulile de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul amenajării.

De asemenea, utilizatorii (totalitatea persoanelor, respectiv public, organizator, personal de deservire, personal de ordine, care există la un moment dat pe teritoriul amenajării temporare) sunt obligați să respecte prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ale *Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare, în spații închise sau în aer liber.*

Art. 37 Responsabilitățile de mediu sunt în sarcina agentului economic. Acesta trebuie să instruiască personalul asupra cerințelor privind activitatea desfășurată.

Art. 38 În ceea ce privește gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societăților în cadrul parcului “Regele Mihai I al României”, agenții economici au următoarele obligații:

- a. uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați;
- b. cenușa rezultată de la prepararea unor produse va fi depozitată separat în recipiente metalice și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală;
- c. agentul economic care va comercializa băuturi și produse alimentare ce se vor consuma la fața locului are obligația de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse;
- d. de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor, precum și în spațiile și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
- e. de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile.

V.II. COMERCIANȚII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE AGREMENT:

Art. 39 Să folosească suprafața de luciu de apă închiriată numai potrivit destinației sale.

Art. 40 Să achite prețul chiriei pentru luciu de apă în termenul prevăzut; În cazul actualizării tarifelor prin Hotărâri ale Consiliului Local, modificarea prețului chiriei se va face automat, locatorul având obligația de a notifica în scris locatarul cu privire la acest aspect. La începutul fiecărui an calendaristic, prețul chiriei va fi actualizat cu rata inflației.

Art. 41 Să ridice contractul imediat după semnare și să respecte programul de funcționare. În caz contrar, acesta pierde dreptul de folosință temporară asupra terenului.

Art. 42 Să achite necondiționat diferența de sumă datorată în cazul în care suma convenită va fi modificată conform noilor reglementări legale.

Art. 43 În caz de deteriorare a bazinului lacului, se obligă să achite valoarea prejudiciului suferit de societate, conform devizului întocmit.

Art. 44 Să răspundă de menținerea curățeniei pe suprafața ocupată efectiv și în jurul acesteia.

Art. 45 Să elibereze amplasamentul la expirarea termenului și să aducă suprafața la starea inițială, asigurând curățenia în aria ce face obiectul contractului.

Art. 46 Să nu afecteze bazinul lacului și zona adiacentă.

Art. 47 Să dețină toate autorizațiile necesare, conform legii.

Art. 48 Să respecte specificul activității. În situația în care societatea constată că nu este respectată această prevedere, contractul de închiriere încetează de drept, fără punere în întârziere.

Art. 49 Se obligă ca în cazul în care Primăria Ploiești solicită locația contractată, Primăria având prioritate, să predea locația, locatarului restituindu-se contravaloarea perioadei contractuale neutilizate conform contractului.

Art. 50 Se interzic orice tipuri de construcții betonate pe suprafața spațiului închiriat.

Art. 51 Să achite locatorului o taxă de 100 lei/lună pentru utilizarea toaletelor modulare amplasate în zona comercială a parcului, puse la dispoziție de către acesta.

CAP VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 În perioada organizării târgurilor tematice, pentru obținerea avizului Comisiei de Specialitate Nr. 2, se va întocmi un dosar cu documentele prevăzute la Art. 6, iar pentru desfășurarea activității ocazionale de comerț ambulant cu autospeciale, rulote special amenajate utilizate pentru vânzarea sau expunerea unui produs de tip alimentar, se va mai obține aviz de amplasare pentru un traseu delimitat clar, cu puncte de staționare (avizat, anterior depunerii documentației, de către Comisia Municipală pentru Transport și Siguranța Circulației în Municipiul Ploiești);

Art. 53 Nerespectarea uneia dintre prevederile prezentului Regulament atrage după sine încetarea contractului de închiriere.

Art. 54 Reînnoirea contractelor de închiriere se va face prin organizarea unei noi licitații publice cu strigare.

Director General

Ing. Semcu Adrian Emanuel

Director Adjunct

Dănilă Alin Mihael

Serviciul Juridic - Contencios

Dolniceanu Beatrice

Întocmit

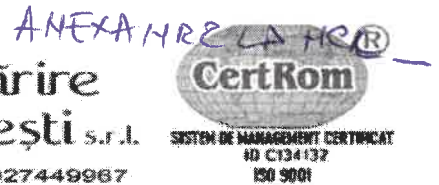
Șaguna Casandra

Panainte Marius



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



MODEL CONTRACT

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 314/25.09.2015, H.C.L. 377/30.08.2022 privind «Regulamentul privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești » și a Raportului procedurii de licitație nr. _____ din cadrul procedurii de licitație publică cu strigare

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr.32, jud. Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr. RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin _____ – Director General și _____ – Director Economic, în calitate de

LOCATOR

și

_____, cu sediul în _____, județ _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, reprezentată legal prin _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de **LOCATAR**

am încheiat prezentul contract de închiriere în următoarele condiții stabilite de comun acord:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă închirierea terenurilor :

• **Lot nr. __ în suprafață de __ m.p., din Parcul Regele Mihai I al României în vederea desfășurării activității de comercializare _____.**

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de _____ ani, respectiv de la data de _____ la data de _____, fără posibilitate de prelungire. Încheierea unui nou contract se poate face numai ca urmare a organizării unei noi licitații (la care locatarul a fost declarat câștigător).

CAP.IV PRETUL SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Chiria pentru terenul închiriat în suprafață de ____ (LOT NR. __) este de ____ lei/mp/zi conform Hotărârii de adjudecare nr. _____ a licitației desfășurată în data de _____, în conformitate cu _____. Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației.

Prețul închirierii poate fi modificat prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, locatorul având obligația notificării în scris a locatarului cu privire la acest aspect.

4.2. Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator la data de 01 ale fiecărei luni, iar plata se va efectua până pe data de 15 a lunii respective.

4.3. Plata se va efectua, conform facturii emise, în contul locatorului prin Ordin de Plată sau numerar la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. din Municipiul Ploiești, str. Văleni nr. 32, jud. Prahova.

4.4. (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției contractuale va fi egal cu valoarea a două chirii lunare, respectiv de ____ lei/mp/zi x ____ mp x 30 zile x 2 = _____ lei.

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției contractuale, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

4.6. În cazul în care LOCATARUL nu își îndeplinește obligația avută așa cum este prevăzută la articolul 4.2., S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. are dreptul de a calcula o majorare de întârziere de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, majorările putând depăși cuantumul debitului.

CAP.V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Locatorul are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția locatarului terenul care face obiectul prezentului contract pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în 10 zile de la semnarea contractului;
- b) să asigure liniștita folosință a terenului închiriat;
- c) să controleze modul în care este întreținută și folosită suprafața de teren închiriată și să ia toate măsurile ce se impun în vederea întreținerii și folosirii judicioase a acestuia potrivit destinației sale, urmărind edificarea;
- d) să nu utilizeze garanția depusă de locatar, decât în cazul prevăzut la Cap. VIII pct.8.1.

5.2. Locatarul se obliga :

- a) să folosească terenul închiriat numai potrivit destinației sale;
- b) să achite prețul chiriei pentru folosința temporară a terenului ce aparține domeniului public al localității, în termenul prevăzut;

În cazul actualizării tarifelor prin Hotărâri ale Consiliului Local, modificarea prețului chiriei se va face automat, locatorul având obligația de a notifica în scris locatarul cu privire la acest aspect.

La începutul fiecărui an calendaristic, prețul chiriei va fi actualizat cu rata inflației;

- c) să ridice contractul imediat după semnare și să respecte programul de funcționare; în caz contrar pierde dreptul de folosință temporară a terenului;

d) să achite necondiționat diferența de sumă datorată în cazul în care suma convenită va fi modificată conform noilor reglementări legale;

e) în caz de deteriorare a spațiului verde, se obligă să achite valoarea prejudiciului suferit de societate, conform devizului întocmit;

f) să răspundă de menținerea curățeniei pe suprafața ocupată efectiv și în jurul acesteia;

g) să elibereze terenul la expirarea termenului și să îl aducă la starea inițială, asigurând curățenia în parcul ce face obiectul contractului;

h) să nu afecteze spațiul verde;

i) să încheie contract cu operatorul de salubritate;

j) să nu afecteze spațiile de circulație pietonală;

k) să achite contravaloarea taxei pe teren, conform facturii emise de concesionar, la care se va anexa copie după Decizia de impunere emisă de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

l) să dețină toate autorizațiile necesare, conform legii.

m) să respecte specificul activității, respectiv comercializarea produselor alimentare avizate în acest sens de autoritățile competente, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 377/2022, cu modificările ulterioare. În situația în care societatea constată că nu este respectată această prevedere, contractul de închiriere încetează de drept, fără punere în întârziere și fără a i se restitui contravaloarea perioadei contractuale neutilizate conform contractului.

n) se obligă ca în cazul în care Primăria Ploiești solicită locația contractată, Primăria având prioritate, să predea locația, locatarului reziliindu-i-se contractul de închiriere al terenului.

o) construcția să fie tip căsuță de lemn, de culoarea cireșului sau a mahonului, cu o suprafață maximă de 16 mp și sistem constructiv ușor demontabil.

p) locatarii au obligația să își construiască căsuțele în linie, lăsând un spațiu de acces pentru curățenie între ele.

q) locatarii au obligația de a nu intra în conflict între ei, cu comercianții sau angajații locatorului. În caz de primire la locator, de sesizări prin care se denunță starea conflictuală ivită între locatari sau cu terțe persoane însoțite de acte justificative emise de organele competente, acestora le vor înceta contractele de închiriere de drept.

r) să achite locatorului o taxă de 100 lei/lună pentru utilizarea toaletelor modulare amplasate în zona comercială a parcului, puse la dispoziție de către acesta.

s) să se branșeze la rețeaua de apă curentă și montarea unui apometru individual fiecărui amplasament.

t) conform prevederilor Ordinului nr. 14/2009 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber și ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, _____ are următoarele obligații principale din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor:

- organizatorul activităților are obligația de a asigura instruirea din punctul de vedere al apărării împotriva incendiilor, a personalului de deservire;
- durată instructajului nu trebuie să fie mai mică de două ore și trebuie să cuprindă cel puțin un aspect privind descrierea amenajării, exploatarea spațiilor, instalațiilor utilitare, exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor, lucrul cu foc deschis, asigurarea sistemului de alarmare, modul de desfășurare a controlului de prevenire de către personalul propriu, utilizarea stingătoarelor și a altor mijloace de intervenție, evacuarea persoanelor și altele asemenea;
- solicită, după caz, elaborarea documentației tehnice și includerea în aceasta a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- obține autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, conform legii;
- asigură încadrarea personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, pe toată perioada de funcționare a amenajării, conform contractului;
- asigură desfășurarea controalelor de apărare împotriva incendiilor, organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean sau de către personalul cu atribuții pe linia apărării contra incendiilor;
- ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- asigură informarea, prin orice mijloc, a utilizatorilor privind regulile de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul amenajării;
- asigură echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare a incendiilor, prevăzute în documentațiile tehnice menționate la lit.a), după caz, sau prevăzute în instrucțiuni;
- asigură, potrivit legii, întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, proprii unității și le aprobă;
- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
- **să respecte toate prevederile legislative în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.**

v) Personalul cu atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor are următoarele obligații principale:

1. controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul amenajării unde a fost desemnat;
2. participă la controlul desfășurat pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene;
3. îl informează pe organizator despre deficiențele pe linia apărării contra incendiilor constatate pe timpul controlului și face propuneri de întâlnire a acestora;
4. propune întreruperea activității de lucru cu publicul, în cazul în care constată un pericol iminent;
5. anunță, conform procedurilor specifice, orice eveniment care poate produce o situație de urgență în cadrul amenajării temporare;
6. instruește personalul de deservire și pe cel de ordine pe linia apărării împotriva incendiilor, în limita competențelor deținute;
7. participă, în limita atribuțiilor conferite, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;
8. verifică menținerea mijloacelor de marcare și semnalizare, precum și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform modului de amplasare stabilit.

w) În ceea ce privește gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societăților în cadrul "Parcului Regele Mihai I al României", agenții economici au următoarele obligații:

- a. uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați.
- b. cenusa rezultată de la prepararea unor produse va fi depozitată separat în recipiente metalice și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală.

- c. agentul economic care va comercializa vin fiert, ceai, cafea si produse alimentare care se vor consuma la fata locului, au obligatia de a amplasa cosuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse;
- d. de a asigura pastrarea curateniei în jurul recipientelor de precollectare a deseurilor, precum si în spatiile si în jurul spatiilor pe care le folosesc;
- e. de a depozita separat deseurile menajere de cele reciclabile.

CAP. VI GARANTII

6.1. LOCATARUL va depune la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. sau în contul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiești, o garanție reprezentând contravaloarea facturii pe două luni, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii convenției pe motiv de neplată. Pentru neonorarea obligației de plată la termenul stabilit la Cap.IV, pct.4.1. și pct. 4.2., contractul va fi reziliat de drept prin aplicarea prevederilor de la Cap. VII pct 7.1. c, urmând ca S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. să rețină garanția.

6.2. La încetarea contractului, LOCATORUL va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului din cauza neplătii de către beneficiar, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, beneficiarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

CAP.VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin :

- a) ajungere la termen;
- b) acordul părților;
- c) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;
- d) denunțarea unilaterală din partea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care impun această măsură, după notificarea prealabilă, și nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestui contract și care conduc la modificarea clauzelor contractului, astfel încât îndeplinirea ei ar fi contrară interesului public.

7.2. După încetarea contractului locatarul este obligat să predea terenul în termen de 15 zile.

7.3 În situația în care în termen de 24 ore de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. e), S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a proceda la eliberarea terenului și aducerea la starea inițială a acestuia. Locatarul este obligat să achite toate cheltuielile ocazionate cu această procedură.

CAP.VIII PACT COMISORIU

8.1 Prezentul contract încetează de drept fără nicio altă formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără judecată, în cazul nerespectării de către **LOCATAR** a clauzelor contractului sau dacă acesta nu a plătit tariful în termen de o lună de la data stabilită la Cap. IV, art. 4.2. În acest sens, rezilierea intervine fără a fi necesară notificarea.

CAP.IX FORȚA MAJORĂ

- 9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 9.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 9.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.
- 9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAP.X COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

- 10.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită la destinatar la data menționată de Oficiul Poștal pe confirmarea de primire.
- 10.3. Dacă notificarea se transmite pe fax, email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost transmisă.
- 10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

CAP.XI LITIGII

- 11.1. Locatarul și locatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP.XII DISPOZITII FINALE

- 12.1. Procesul verbal de predare – primire a terenului, precum și caietul de sarcini cu planul de situație reprezintă anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.
- 12.2. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul ambelor părți.
- 12.3. Prezentul contract împreună cu anexele sale reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 12.4. În caz de subînchiriere, cesionare sau dare spre folosință gratuită a căsuței de lemn de către locatar, locatorul își rezervă dreptul de a nu nova contractul de închiriere.

12.5. Predarea - primirea terenului se va face pe bază de proces – verbal ce se va încheia în cel mult 10 de zile de la data semnării contractului.

12.6 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

S.C. _____ S.R.L.



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32. tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



MODEL CONTRACT

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 314/25.09.2015, H.C.L. 377/30.08.2022 privind «Regulamentul privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești » și a Raportului procedurii de licitație nr. _____ din cadrul procedurii de licitație publică cu strigare

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr.32, jud. Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr. RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prin _____ – Director General și _____ – Director Economic, în calitate de

LOCATOR

Și

_____, cu sediul în _____, județ _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, reprezentată legal prin _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de **LOCATAR**

am încheiat prezentul contract de închiriere în următoarele condiții stabilite de comun acord:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă închirierea suprafeței de _____ mp luciu de apă aferent din suprafața totală de _____ mp a Lacului din incinta **Parcului Regele Mihai I al României** în vedea desfășurării activității de _____ în condițiile prezentului contract și în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de _____ ani, respectiv de la data de _____ la data de _____, fără posibilitate de prelungire. Încheierea unui nou contract se poate face numai ca urmare a organizării unei noi licitații (la care locatarul a fost declarat câștigător).

3.2 Prezentul contract își produce efecte în mod sezonier, începând cu ziua următoare umplerii lacului și până în ziua anterioară golirii acestuia.

CAP.IV PREȚUL SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Chiria pentru suprafața închiriată de _____ luciu apă este de ___ lei/mp/luna conform Hotărârii de adjudecare nr. _____ a licitației desfășurată în data de _____, în conformitate cu _____.

Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației.

Prețul închirierii poate fi modificat prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, locatorul având obligația notificării în scris a locatarului cu privire la acest aspect.

4.2. Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator la data de 01 ale fiecărei luni, iar plata se va efectua până pe data de 15 a lunii respective.

4.3. Plata se va efectua, conform facturii emise, în contul locatarului prin Ordin de Plată sau numerar la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. din Municipiul Ploiești, str. Văleni nr. 32, jud. Prahova.

4.4. (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției contractuale va fi egal cu valoarea a două chirii lunare, respectiv de ___ lei/mp/luna x ___ mp x 2 = _____ lei.

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției contractuale, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

4.6. În cazul în care LOCATARUL nu își îndeplinește obligația avută așa cum este prevăzută la articolul 4.2., S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. are dreptul de a calcula o majorare de întârziere de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, majorările putând depăși cuantumul debitului.

CAP.V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Locatorul are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția locatarului terenul care face obiectul prezentului contract pe bază de Proces-verbal de predare-primire, în 10 zile de la semnarea contractului;
- b) să asigure liniștita folosință a terenului închiriat;
- c) să controleze modul în care este întreținută și folosită suprafața de teren închiriată;
- d) să nu utilizeze garanția depusă de locatar, decât în cazul prevăzut la Cap. VIII pct.8.1.;
- e) să anunțe locatarul cu minimum cinci zile înainte de umplerea și golirea lacului.

5.2. Locatarul se obligă :

- a) să folosească suprafața de luciu de apă închiriată numai potrivit destinației sale ;
- b) să achite prețul chiriei pentru luciu de apă în termenul prevăzut; În cazul actualizării tarifelor prin Hotărâri ale Consiliului Local, modificarea prețului chiriei se va face automat, locatorul având obligația de a notifica în scris locatarul cu privire la acest aspect. La începutul fiecărui an calendaristic, prețul chiriei va fi actualizat cu rata inflației;
- c) să ridice contractul imediat după semnare și să respecte programul de funcționare. În caz contrar, acesta pierde dreptul de folosință temporară asupra terenului;

- d) să achite necondiționat diferența de sumă datorată în cazul în care suma convenită va fi modificată conform noilor reglementări legale;
- e) în caz de deteriorare a bazinului lacului, se obligă să achite valoarea prejudiciului suferit de societate, conform devizului întocmit;
- f) să răspundă de menținerea curățeniei pe suprafața ocupată efectiv și în jurul acesteia;
- g) să elibereze amplasamentul la expirarea termenului și să aducă suprafața la starea inițială, asigurând curățenia în aria ce face obiectul contractului;
- h) să nu afecteze bazinul lacului și zona adiacentă;
- i) să dețină toate autorizațiile necesare, conform legii;
- j) să respecte specificul activității. În situația în care societatea constată că nu este respectată această prevedere, contractul de închiriere încetează de drept, fără punere în întârziere;
- k) se obligă ca în cazul în care Primăria Ploiești solicită locația contractată, Primăria având prioritate, să predea locația, locatarului restituindu-se contravaloarea perioadei contractuale neutilizate conform contractului;
- l) se interzic orice tipuri de construcții betonate pe suprafața spațiului închiriat;
- m) să achite locatarului o taxă de 100 lei/lună pentru utilizarea toaletelor modulare amplasate în zona comercială a parcului, puse la dispoziție de către acesta.

CAP. VI GARANTII

6.1. LOCATARUL va depune la casieria S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. sau în contul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiești, o garanție reprezentând contravaloarea facturii pe două luni, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii convenției pe motiv de neplată. Pentru neonorarea obligației de plată la termenul stabilit la Cap.IV, pct.4.1. și pct. 4.2., contractul va fi reziliat de drept prin aplicarea prevederilor de la Cap. VII pct 7.1. c, urmând ca S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. să rețină garanția.

6.2. La încetarea contractului, LOCATORUL va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului din cauza neplătii de către beneficiar, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, beneficiarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

CAP.VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin :

- a) ajungere la termen;
 - b) acordul părților;
 - c) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;
 - d) denunțarea unilaterală din partea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care impun această măsură, după notificarea prealabilă, și nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestui contract și care conduc la modificarea clauzelor contractului, astfel încât îndeplinirea ei ar fi contrară interesului public.
- 7.2. După încetarea contractului locatarul este obligat să predea terenul în termen de 15 zile.

7.3 În situația în care în termen de 24 ore de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. e), S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a proceda la eliberarea terenului și aducerea la starea inițială a acestuia. Locatarul este obligat să achite toate cheltuielile ocazionate cu această procedură.

CAP.VIII PACT COMISORIU

8.1 Prezentul contract încetează de drept fără nicio altă formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără judecată, în cazul nerespectării de către **LOCATAR** a clauzelor contractului sau dacă acesta nu a plătit tariful în termen de o lună de la data stabilită la Cap. IV, art. 4.2. În acest sens, rezilierea intervine fără a fi necesară notificarea.

CAP.IX FORTA MAJORĂ

9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAP.X COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită la destinatar la data menționată de Oficiul Poștal pe confirmarea de primire.

10.3. Dacă notificarea se transmite pe fax, email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost transmisă.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

CAP.XI LITIGII

11.1. Locatarul și locatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XII DISPOZITII FINALE

12.1. Procesul verbal de predare – primire a terenului, precum și caietul de sarcini cu planul de situație reprezintă anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

12.2. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

12.3. Prezentul contract împreună cu anexele sale reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.4. În caz de subînchiriere, cesionare sau dare spre folosință gratuită a luciului de apă sau parte din suprafața închiriată, locatorul își rezervă dreptul de a nu nova contractul de închiriere.

12.5. Predarea - primirea terenului se va face pe bază de proces – verbal ce se va încheia în cel mult 10 de zile de la data semnării contractului.

12.6 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

S.C. _____ S.R.L.

JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

NR. 371/27.06.2023

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de agrement în Parcul
Regele Mihai I al României imobil aflat în concesiunea S.C. Servicii de
Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L**

Prin Hotărârile Consiliului Local nr. 219/28.07.2010 și numărul 306/30.08.2010 s-a aprobat înființarea SERVICIILOR DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL, prin reorganizarea Administrației Domeniului Public și Privat și parțială a Oficiului Public Proiect, având ca asociat unic Municipiul Ploiești.

În relația cu autoritățile administrației publice locale această societate este operator al serviciilor de utilitate publică ce asigură desfășurarea unei game diverse de activități aferente domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, conform Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, nr.14782/25.08.2010, încheiat în baza legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

La art. 4.2. lit.a) din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, printre alte drepturi ale concesionarului, se află și aceasta: "să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune".

SERVICIILOR DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL nu dispune de toate resursele materiale, financiare și umane pentru a exploata în mod direct toate bunurile imobile (spații cimitire, minimagazine, spații verzi, etc.)

Ținând cont de debutul sezonului estival cât și de vacanța copiilor, pentru a se putea pregăti în timp util desfășurarea activităților de agrement pentru tineret prezentate în cuprinsul raportului de specialitate al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., invoc **caracterul de urgență**, în acest sens propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de agrement în Parcul Regele Mihai I al României aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Ploiești și transmis în concesiunea/administrarea SC SERVICIILOR DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL.**

PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești SRL



C.U.I. 27449987 J29/12.12/01.10.2010 RO27449987
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE
URBANA PLOIESTI S.R.L.
REGISTRATURA
NR. 12690 / 23-06-2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de agrement în Parcul Regele Mihai I al României imobil aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L

În vederea unei bune administrări a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Ploiești, s-a aprobat transmiterea acestora în concesiunea SC SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL prin Hotărârea Consiliului Local nr.219/2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.306/2010.

Printre bunurile transmise în concesiunea SC SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL se află și Parcul Regele Mihai I al României a cărei structură funcțională cuprinde zone verzi și un lac ce pot găzdui, într-o limită impusă, desfășurarea unor activități de comerț și agrement pentru tineret.

Considerăm că, valorificarea și exploatarea acestui bun, constituie o sursă importantă de venituri, atât la bugetul local, cât și la bugetul societății.

În consecință, ținând cont de numeroasele solicitări pentru desfășurarea de activități de agrement și comerciale în Parcul Regele Mihai I al României, administrat de SC SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL, necesitatea realizării de venituri la buget, precum și nevoile de ordin economic și social ale agenților economici, este necesară adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local, care să reglementeze activitatea de comerț și agrement din incinta Parcului Regele Mihai I al României.

Potrivit prevederilor art.36, alin.1, Consiliul Local, are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege, în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Printre sarcinile de Organizare și Funcționare (Art.14 punctul a)) se menționează: “administrează și gestionează bunurile date în administrare, ca un bun proprietar”.

Prin aceste măsuri se va avea în vedere, îndeplinirea următoarelor funcții esențiale în domeniul administrării spațiilor verzi ale municipiului:

- funcția ecologică, prin care se realizează climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a aerului;
- funcția de utilitate publică, prin care se asigură activitățile sportive, odihna, recreerea, agrementul, precum și activitățile de tip comercial care vor completa cu succes, gama de servicii oferite cetățenilor municipiului.

Forma juridică de ocupare și folosire a terenurilor și a luciului de apă o reprezintă contractul de închiriere cadru, încheiat în urma licitației publice cu strigare organizată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. pe o perioadă de 3 (trei) ani, fără posibilitate de prelungire.

Ținând cont de debutul sezonului estival cât și de vacanța copiilor, pentru a putea pregăti în timp util desfășurarea activităților de agrement pentru tineret prezentate în cuprinsul raportului de specialitate, invocăm **caracterul de urgență**, în vederea adoptării hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de agrement în Parcul Regele Mihai I al României, imobil aflat în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Luând în considerare prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu art.139 alin. (3) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, hotărând darea în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii, cât și cele prezentate, **propunem** spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești prezentul proiect de hotărâre.

**SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI SRL**

DIRECTOR GENERAL

Semcu Adrian Emănuil

DIRECTOR ADJUNCT,

Dănilă Alin Mihael

DIRECTOR ECONOMIC,

Bucur Jeny Emilia

SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS,

Dolniceanu Beățișce

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE,

Șaguna Casandra

BIROUL PREȚURI ȘI DEVIZE

Panainte Marius